



Linee guida per la Comunicazione

La Fondazione Carisbo promuove la disseminazione delle esperienze più positive, sia con proprie iniziative di comunicazione esterne, sia stimolando le organizzazioni non profit e i soggetti beneficiari a dare notizia dei progetti realizzati con il sostegno della Fondazione.

La Fondazione invita a prevedere, già in sede di presentazione della richiesta di contributo, un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia ad esito dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione come il sito internet, i profili sui social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Le *Linee guida per la Comunicazione* intendono fornire utili indicazioni alle organizzazioni beneficiarie per comunicare i propri progetti con il supporto la Fondazione.

Come utilizzare il logo della Fondazione

Ogni soggetto beneficiario è tenuto a inserire il logo istituzionale della Fondazione su tutti i materiali di comunicazione realizzati, anche in occasioni ed eventi a cui venga concesso un patrocinio non oneroso.

Il logo istituzionale della Fondazione, anche in formato vettoriale (.eps), è scaricabile sul sito all'indirizzo <https://www.fondazionecarisbo.it/contributi-bandi/utilizzo-logo/>, pagina in cui è inoltre consultabile la "Normativa grafica" per ogni suo utilizzo e declinazione.

Il logo della Fondazione deve essere accompagnato dalla dicitura "Con il contributo di" oppure altra variante, da definire inviando un'e-mail agli Uffici [Attività istituzionale](#) e [Comunicazione](#).

Per verificare la corretta riproduzione del logo, i soggetti beneficiari sono tenuti a sottoporre all'approvazione della Fondazione tutte le bozze dei materiali realizzati almeno 3 giorni lavorativi prima della stampa e/o pubblicazione on line.

Non è consentito utilizzare il logo per finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione.

Come comunicare il progetto

Ogni soggetto beneficiario, oltre a condividere preventivamente tutti i materiali per la comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video...), è inoltre invitato a concordare ulteriori attività di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, comunicati e conferenze stampa...).



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
IN BOLOGNA

In particolare:

- i comunicati stampa, in cui evidenziare il sostegno ricevuto dalla Fondazione, dovranno essere trasmessi via e-mail all'[Ufficio Comunicazione](#), almeno 5 giorni lavorativi prima della loro divulgazione, anche al fine di un'eventuale redazione e diffusione congiunta;
- le conferenze stampa e gli incontri di promozione del progetto sostenuto (data, luogo e relatori) dovranno essere concordati via e-mail con l'[Ufficio Attività istituzionale](#) con congruo anticipo, affinché possa essere confermata la partecipazione di un rappresentante della Fondazione.

Alle organizzazioni beneficiarie la Fondazione rende disponibili alcuni spazi della sede di Casa Saraceni – Sala Assemblee e sale espositive ([regolamento di utilizzo disponibile sul sito](#)) – per ospitare inoltre convegni, workshop, mostre e altre tipologie di eventi in collaborazione con la Fondazione, previo accordo con gli uffici preposti;

- web e social media: per accrescere la visibilità dei progetti sostenuti si invita a diffondere ogni iniziativa promossa a tutti i contatti dell'organizzazione beneficiaria, concordando in anticipo, qualora possibile, la pianificazione e/o pubblicazione di post (sito, blog e social media) inviando un'e-mail agli Uffici [Attività istituzionale](#) e [Comunicazione](#).

La Fondazione può infine provvedere a dare comunicazione diretta dei progetti sostenuti attraverso il proprio Ufficio comunicazione e i propri canali istituzionali quali il sito internet (www.fondazionecarisbo.it), le pagine Facebook (facebook.com/FondazioneCarisbo) e Twitter (twitter.com/FondCarisbo), la newsletter mensile ([iscriviti](#)).