



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Bando *Per le emergenze* 2020

1 Premessa

Le erogazioni sono disciplinate dal presente Bando e dal *Regolamento delle attività istituzionali*, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Entrambi i documenti sono reperibili sul sito della Fondazione.

2 Obiettivo generale del Bando e risorse a disposizione

La Fondazione con il **Bando *Per le emergenze*** (settore *Volontariato, filantropia e beneficenza*) si propone di fornire sostegno economico a tutte quelle organizzazioni non profit che si occupano di servizi alla persona e che, a causa di fatti imprevisi o di eventi eccezionali, non sono in grado di rispondere ai bisogni urgenti che il territorio e i beneficiari dei servizi richiedono. Si tratta di un Bando volto a dare sostegno economico immediato, ma di dimensione ridotta.

Le risorse messe a disposizione con il presente Bando si attestano in complessivi 150.000 euro.

Il livello di contributo massimo che potrà essere chiesto alla Fondazione si attesta a 10.000 euro previa dimostrabilità dell'effettiva emergenza/eccezionalità. Le richieste di contributo verranno prese in considerazione fino ad esaurimento del budget complessivo del bando.

La Fondazione – in considerazione del grado di urgenza e di efficacia dell'intervento proposto, anche alla luce del limite di importo assegnabile e dell'esistenza di altri sussidi attivati sul territorio – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione, in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

3 Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di progetti tutti i soggetti ammissibili al contributo (cfr. art. 7 del *Regolamento delle attività istituzionali* della Fondazione). I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Bologna. I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel territorio suddetto.

Sono inammissibili all'istruttoria i progetti:

- presentati da soggetti non rientrati fra quelli ammessi;
- che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata;
- già conclusi;
- presentati oltre il termine di scadenza del bando (31/12/2020) o con modulistica o modalità diverse da quelle indicate;
- presentati tramite una richiesta online non correttamente chiusa entro la scadenza prefissata del 31/12/2020;
- non caratterizzati da sufficiente efficacia o urgenza anche alla luce del limite di importo assegnabile (10.000 euro) e di eventuali altri sussidi attivati sul territorio.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

4 La richiesta di contributo

4.1 Contenuto delle richieste

Le richieste debbono provenire da enti che si occupano dei servizi alla persona e che, a causa di fatti imprevisti o di eventi eccezionali, vertono in condizioni di dimostrabile precarietà o, temporaneamente, non sono in grado di fornire risposte a bisogni urgenti.

Le richieste dovranno esplicitare chiaramente il grado dell'emergenza e le azioni necessarie a permettere la normale funzionalità delle organizzazioni.

4.2 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine.

L'eventuale richiesta di proroga dei termini di utilizzo del contributo, debitamente motivata, può essere richiesta formalmente alla Fondazione e quest'ultima, valutate le circostanze a proprio insindacabile giudizio, darà riscontro in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza.

4.3 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal bando;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente all'attività, evento o iniziativa finanziata.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

5 Presentazione dei progetti e delle relative richieste di contributo

5.1 Scadenza del Bando

I progetti possono essere presentati a partire dal 15 gennaio 2020 ed entro l'anno corrente 2020, fino ad esaurimento del plafond messo a disposizione dal Bando (150.000 euro).

5.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate tramite procedura online semplificata collegandosi al portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>

5.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al presente Bando, anche con riferimento all'articolo 12 punto 4 del *Regolamento delle attività istituzionali* (qualora la tipologia di ente lo preveda), dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- per le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale e le Onlus copia delle iscrizioni negli appositi registri;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale, se disponibile.

6 Valutazione dei progetti e risultati del bando

6.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate in base al grado di urgenza e di efficacia dell'intervento proposto (come indicato al punto 2 del presente Bando), tenendo conto dei principi indicati nel *Documento*



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Programmatico Previsionale 2020 e dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del *Regolamento delle attività istituzionali*, che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente Bando, si intendono così precisati:

- Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio;
- Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione;
- Valutazione dell'iniziativa;
- Completezza e coerenza documentale.

6.2 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, verrà data formale comunicazione ai beneficiari (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>) di assegnazione del contributo deliberato dagli Organi competenti della Fondazione, secondo le modalità previste all'articolo 16 del *Regolamento delle attività istituzionali*.

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneclarisbo.it, all'interno del *Bilancio di Missione* e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento della richiesta di contributo è prevista, da parte della Fondazione, la formalizzazione di una comunicazione agli interessati (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>).

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7 Erogazione e revoca del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal *Regolamento delle attività istituzionali* della Fondazione all'art. 16.

Le spese sostenute vanno documentate mediante la presentazione di idonei giustificativi.

La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del *Regolamento delle attività istituzionali*, nonché dal successivo punto 8 del presente Bando.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti di imposta / deducibilità / etc. sui contributi erogati.

8 Monitoraggio e valutazione

Tramite il presente Bando l'ente assegnatario di un contributo si impegna a partecipare e a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione – anche di impatto – attivate dalla Fondazione relative all'iniziativa sostenuta.

Il Beneficiario prende atto che la Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette – anche con sopralluoghi e verifiche in loco – circa la corretta realizzazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati.

Ove tali impegni venissero meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal Beneficiario.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

9 Comunicazione

La Fondazione invita a prevedere (già in sede di presentazione della richiesta di contributo) un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione come il sito internet, i profili sui social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Ogni ente beneficiario di contributo è pertanto chiamato a concordare preventivamente con la Fondazione tutti i materiali inerenti alla comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video, comunicati stampa...) e le iniziative di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, conferenze stampa...).

Per ulteriore supporto all'attività degli enti beneficiari di contributo si rimanda alle *Linee guida per la Comunicazione*, scaricabili dal sito della Fondazione nella sezione dedicata ai bandi di finanziamento, che contengono tutti i dettagli sulla comunicazione dei progetti realizzati grazie al sostegno della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

10 Informazioni

Lo staff della Fondazione resta a disposizione negli orari e modalità precisati al seguente link <https://fcrbo.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Contatti.aspx>

11 Privacy e trattamento dei dati

I dati, siano essi acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altra modalità, saranno trattati in conformità alla normativa vigente.