



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Bando *Alta tecnologia* 2020

1 Premessa

Le erogazioni sono disciplinate dal presente Bando e dal *Regolamento delle attività istituzionali*, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Entrambi i documenti sono reperibili sul sito della Fondazione.

2 Obiettivo generale del Bando e risorse a disposizione

La Fondazione con il **Bando *Alta tecnologia*** (settore *Ricerca scientifica e tecnologia*) promuove l'acquisto di grandi attrezzature scientifiche, in particolare mediche, con l'obiettivo di innalzare il livello di innovazione tecnologica dei centri di ricerca dell'area metropolitana di Bologna e di incoraggiarne la competitività a livello nazionale ed internazionale.

Le risorse messe a disposizione con il presente Bando si attestano in complessivi 500.000 euro.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse o assegnare interamente tali risorse ad una o più progettualità.

La determinazione, in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

3 Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di progetti da parte di organismi pubblici. I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Bologna. I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel territorio suddetto.

Sono inammissibili all'istruttoria i progetti:

- presentati da soggetti non rientrati fra quelli ammessi;
- che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata;
- inerenti ad un generico sostegno dell'attività dell'ente richiedente;
- già conclusi;
- presentati oltre il termine di scadenza del bando o con modulistica o modalità diverse da quelle indicate;
- presentati tramite una richiesta online non correttamente chiusa entro la scadenza prefissata;
- con una quota di cofinanziamento acquisito inferiore all'1/3 del costo totale di progetto;
- privi di uno o più documenti allegati obbligatori o corredati di allegati illeggibili, incompleti.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

4 La richiesta di contributo

4.1 Contenuto delle richieste

I progetti devono riguardare interventi volti all'acquisto di grandi attrezzature scientifiche e a sostenere l'allestimento di laboratori di ricerca. Per allestimento di laboratori si intende l'inserimento dell'attrezzatura e del materiale necessario all'interno di uno spazio fisico, anche modificandone la disposizione strutturale.

Le proposte progettuali dovranno esplicitare chiaramente le azioni che saranno poste in essere per favorire la conoscenza e la piena fruizione dei laboratori di ricerca.

4.2 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine.

L'eventuale richiesta di proroga dei termini di utilizzo del contributo, debitamente motivata, può essere richiesta formalmente alla Fondazione e quest'ultima, valutate le circostanze a proprio insindacabile giudizio, darà riscontro in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza.

4.3 Cofinanziamento

Al fine di stimolare la ricerca autonoma di fonti di finanziamento e di migliorare la qualità e la strutturazione delle progettualità, si richiede che l'ente richiedente disponga già in sede di domanda di un cofinanziamento acquisito (risorse proprie e/o fondi di terzi documentati) pari ad almeno 1/3 del costo totale di progetto.

4.4 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili a contributo i costi relativi a:

- copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese effettuate prima della presentazione della domanda;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente all'attività, evento o iniziativa finanziata.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

5 Presentazione dei progetti e delle relative richieste di contributo

5.1 Scadenza del Bando, prorogato fino al 30 marzo 2020

I progetti possono essere presentati a partire dal 15 gennaio 2020 fino al 30 marzo 2020.

5.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, collegandosi al portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/> e utilizzando il modulo dedicato, seguendo le indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della modulistica ed il relativo invio, questa andrà firmata e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf).

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo pervenute con modalità differente da quella specificata.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

5.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al presente Bando, anche con riferimento all'articolo 12 punto 4 del *Regolamento delle attività istituzionali* (qualora la tipologia di ente lo preveda), dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista in apposita normativa;
- deliberazione dell'eventuale organo collegiale di approvazione del progetto o dell'iniziativa e di assunzione di eventuali oneri non previsti;
- documenti comprovanti il cofinanziamento (a titolo esemplificativo: autodichiarazione del Legale Rappresentante per le risorse proprie, lettere di comunicazione da parte di altri soggetti comprovanti l'assegnazione di contributi per il progetto oggetto della richiesta).

6 Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del Bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

6.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate comparativamente tenendo conto dei principi indicati nel *Documento Programmatico Previsionale 2020* e dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del *Regolamento delle attività istituzionali*, che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente bando, si intendono così precisati:

Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni;
- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione e fruibilità da parte dei destinatari finali.

Sostenibilità dell'intervento e cofinanziamento:

- rendicontabilità del budget e congruità dello stesso rispetto alle dimensioni del proponente e all'iniziativa avanzata;
- attitudine, documentata, a promuovere azioni in rete con altri soggetti;
- grado di mobilitazione di altre risorse (co-finanziamento), sia provenienti da altri soggetti finanziatori, che da autofinanziamento.

Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione:

- esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata;
- assenza di progetti – del medesimo ente – presentati e/o accolti nel corso dell'anno.

Valutazione dell'iniziativa:

- originalità del progetto;
- adeguatezza dei mezzi impiegati in relazione agli obiettivi perseguiti;
- effettiva possibilità di verifica dei risultati e metodi di valutazione proposti dal progetto;
- rilevazione dell'impatto;
- eventuale riproducibilità e sostenibilità del progetto.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Completezza e coerenza documentale:

- verranno privilegiate, in fase di valutazione, le proposte che prevedono di realizzare il progetto mantenendo un basso impatto ambientale, che identifichino idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto.

6.2 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il mese di luglio 2020, verrà data formale comunicazione ai beneficiari (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>) di assegnazione del contributo deliberato dagli Organi competenti della Fondazione, secondo le modalità previste all'articolo 16 del *Regolamento delle attività istituzionali*.

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneclarisbo.it, all'interno del *Bilancio di Missione* e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento della richiesta di contributo è prevista, da parte della Fondazione, la formalizzazione di una comunicazione agli interessati (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>).

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7 Erogazione e revoca del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal *Regolamento delle attività istituzionali* della Fondazione all'art. 16.

Le spese sostenute vanno documentate mediante la presentazione di idonei giustificativi.

La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del *Regolamento delle attività istituzionali*, nonché dal successivo punto 8 del presente Bando.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti di imposta / deducibilità / etc. sui contributi erogati.

8 Monitoraggio e valutazione

Tramite il presente Bando, l'ente assegnatario di un contributo si impegna a partecipare e a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione – anche di impatto – attivate dalla Fondazione relative all'iniziativa sostenuta, finalizzate a meglio comprendere l'andamento dei progetti nel tempo e il beneficio creato per i cittadini e il territorio. Al riguardo, anche per completezza e supporto all'attività dell'organizzazione beneficiaria, si rinvia al documento allegato intitolato *Linee guida per la valutazione*. (ALLEGATO 1)

Il Beneficiario prende atto che la Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette – anche con sopralluoghi e verifiche in loco – circa la corretta realizzazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati.

Ove tali impegni venissero meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal Beneficiario.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

9 Comunicazione

La Fondazione invita a prevedere (già in sede di presentazione della richiesta di contributo) un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione come il sito internet, i profili sui social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Ogni ente beneficiario di contributo è pertanto chiamato a concordare preventivamente con la Fondazione tutti i materiali inerenti alla comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video, comunicati stampa...) e le iniziative di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, conferenze stampa...).

Per ulteriore supporto all'attività degli enti beneficiari di contributo si rimanda alle *Linee guida per la Comunicazione*, scaricabili dal sito della Fondazione nella sezione dedicata ai bandi di finanziamento, che contengono tutti i dettagli sulla comunicazione dei progetti realizzati grazie al sostegno della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

10 Informazioni

Lo staff della Fondazione resta a disposizione negli orari e modalità precisati al seguente link <https://fcrbo.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Contatti.aspx>

11 Privacy e trattamento dei dati

I dati, siano essi acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altra modalità, saranno trattati in conformità alla normativa vigente.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

ALLEGATO 1 – *Linee guida per la valutazione*

La Fondazione promuove la diffusione della cultura della valutazione tra le organizzazioni del proprio territorio di riferimento, stimolando i beneficiari a raccogliere e registrare informazioni e dati su quanto realizzato e sui risultati conseguiti. Le *Linee guida per la valutazione* forniscono indicazioni alle organizzazioni beneficiarie affinché si impegnino nella necessaria attività di misurazione delle iniziative promosse anche con l'aiuto della Fondazione.

I laboratori di valutazione

I soggetti beneficiari di contributo saranno invitati a partecipare a un laboratorio in due fasi inerente la misurazione (di performance e di impatto) del progetto proposto. Il primo appuntamento verrà organizzato a ridosso della comunicazione di avvenuto finanziamento e servirà a condividere modelli e strumenti valutativi. Per ciascuna organizzazione e ciascun progetto verrà definito, con il supporto della Fondazione e di concerto con l'organizzazione, un set di indicatori chiave che dovranno essere monitorati lungo tutta la durata del progetto. Il secondo laboratorio si svolgerà in un secondo momento a progetto in corso e servirà a raccogliere e rielaborare le evidenze, nonché a definire nuovi strumenti conoscitivi che potranno essere utili alle organizzazioni. L'organizzazione proponente avrà facoltà di comunicare i risultati emersi, ad esempio ai fini di campagne di raccolta fondi, fatto salvo l'obbligo di comunicare il sostegno ricevuto dalla Fondazione stessa.

Come e perché valutare

Il percorso proposto vuole accompagnare le organizzazioni verso la consapevolezza e capacità di far emergere il valore del proprio operato dal punto di vista sia economico (attraverso la rendicontazione economico-finanziaria) che sociale (attraverso la rendicontazione sociale). È importante ricordare che non si tratta di ripensare il proprio agire ma, molto spesso, di mettere a sistema e trasferire all'esterno, in maniera sistematica, informazioni di cui l'organizzazione dispone già. I benefici sono molteplici e consistono, oltre che in un miglioramento dei risultati raggiunti, anche in una migliore relazione con i portatori di interesse (migliore reputazione, maggiore fiducia, maggiore consenso). Poiché i temi sociali sono temi complessi, con cause multilivello, si tratta di capire e porre in evidenza il perché una strategia funziona, per raggiungere un certo cambiamento desiderato, e quali viceversa sono stati gli elementi incongrui o penalizzanti rispetto al risultato prefissato.

Il ruolo delle organizzazioni

Ogni progetto valutativo si regge sul monitoraggio in itinere, ovvero l'osservazione e la raccolta di dati, che deve essere realizzato durante tutta la durata del progetto. Si tratta di un lavoro quotidiano che coinvolge oltre all'organizzazione anche i partner e i beneficiari, e che rende solida e affidabile la base di informazioni su cui costruire sia la valutazione puntuale delle singole attività sia la valutazione complessiva, per capire se si sta o no generando il cambiamento desiderato. Per questo motivo, al fine di comprendere meglio la portata dei progetti sostenuti e se e come questi concorrono a migliorare la qualità della vita sul proprio territorio, la Fondazione desidera condividere obiettivi, modelli e strumenti di valutazione con le organizzazioni beneficiarie di contributo.