



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Bando *Innovazione scolastica* 2020

1 Premessa

Le erogazioni sono disciplinate dal presente Bando e dal *Regolamento delle attività istituzionali*, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Entrambi i documenti sono reperibili sul sito della Fondazione.

2 Obiettivo generale del Bando e risorse a disposizione

La Fondazione con il **Bando *Innovazione scolastica*** (settore *Educazione, istruzione e formazione*) si propone di sostenere l'accompagnamento delle scuole primarie e secondarie presenti nell'area metropolitana di Bologna in un percorso di innovazione e aggiornamento migliorando le dotazioni didattiche e tecnologiche disponibili al fine di attualizzare i percorsi educativi e formativi in ottica di un più efficace orientamento e accompagnamento alla crescita di ciascuno sulla base dei propri talenti e aspirazioni. L'adozione di metodi e strumenti adeguati si intende volto anche alla prevenzione di problematiche giovanili quali abbandono scolastico, disagio ed esclusione sociale.

Le risorse messe a disposizione con il presente Bando si attestano in complessivi 600.000 euro.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione, in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

3 Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di progetti gli istituti scolastici primari e secondari, statali e paritari. Ulteriori requisiti sono specificati all'art. 7 del *Regolamento delle attività istituzionali* della Fondazione. I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Bologna. I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel territorio suddetto.

Sono inammissibili all'istruttoria i progetti:

- presentati da soggetti non rientrati fra quelli ammessi;
- che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata;
- inerenti ad un generico sostegno dell'attività dell'ente richiedente;
- già conclusi;
- presentati oltre il termine di scadenza del bando o con modulistica o modalità diverse da quelle indicate;
- presentati tramite una richiesta online non correttamente chiusa entro la scadenza prefissata;
- privi di uno o più documenti allegati obbligatori o corredati di allegati illeggibili, incompleti.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

4. La richiesta di contributo

4.1 Contenuto delle richieste

I progetti non devono essere pensati come azioni di soddisfazione momentanea di bisogni ma come azioni volte al cambiamento di lungo periodo del contesto. I progetti devono riguardare interventi volti a:

- 1. ripensare gli spazi e le modalità dell'apprendimento e dell'insegnamento, focalizzandosi nell'implementazione di metodologie didattiche innovative;**
- 2. offrire agli istituti scolastici laboratori le cui attrezzature innovative favoriscano la crescita dello studente e lo preparino, avvicinandolo al mondo del lavoro.**

In caso di modifiche strutturali agli spazi fisici in cui prende luogo il progetto, il bene oggetto d'intervento deve essere nelle disposizioni del richiedente in qualità di proprietario o di incaricato a gestire il suddetto bene ad altro titolo, regolato da contratto (ad esempio a titolo di comodato, di concessione, locazione) con una durata minima di due anni.

Le proposte progettuali dovranno esplicitare chiaramente le azioni innovative che saranno poste in essere per favorire l'apprendimento e la piena fruizione dei servizi ossia per migliorare le attuali condizioni di utilizzo e fruibilità dei luoghi da parte degli alunni e/o comunità.

4.2 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine.

L'eventuale richiesta di proroga dei termini di utilizzo del contributo, debitamente motivata, può essere richiesta formalmente alla Fondazione e quest'ultima, valutate le circostanze a proprio insindacabile giudizio, darà riscontro in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza.

4.3 Cofinanziamento

Non è richiesta una quota minima di cofinanziamento; qualora fosse presente essa costituirà elemento di valore aggiunto nella valutazione.

4.4 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili a contributo i costi relativi a:

- copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese effettuate prima della presentazione della domanda;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente all'attività, evento o iniziativa finanziata.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

5 Presentazione dei progetti e delle relative richieste di contributo

5.1 Scadenza del Bando, prorogata al 30 marzo 2020

I progetti possono essere presentati a partire dal 15 gennaio 2020 fino al 30 marzo 2020.

5.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, collegandosi al portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/> e utilizzando il modulo dedicato, seguendo le indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

modulistica ed il relativo invio, questa andrà firmata e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf).

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo pervenute con modalità differente da quella specificata.

5.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al presente bando, anche con riferimento all'articolo 12 punto 4 del *Regolamento delle attività istituzionali* (qualora la tipologia di ente lo preveda), dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- per le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale e le Onlus copia delle iscrizioni negli appositi registri;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista in apposita normativa;
- deliberazione dell'eventuale organo collegiale di approvazione del progetto o dell'iniziativa e di assunzione di eventuali oneri non previsti;
- documenti comprovanti l'eventuale cofinanziamento (a titolo esemplificativo: autodichiarazione del Legale Rappresentante per le risorse proprie, lettere di comunicazione da parte di altri soggetti comprovanti l'assegnazione di contributi per il progetto oggetto della richiesta);
- documento attestante il titolo di proprietà del bene o delega della proprietà ad intervenire;
- copia degli atti o contratti che evidenzino l'eventuale rapporto tra proprietario dell'immobile e richiedente;
- eventuale documentazione fotografica dello stato di fatto delle aule o laboratori oggetto dell'intervento.

Le scuole paritarie dovranno inoltre presentare:

- autocertificazione sulla natura giuridica dell'Ente e sul possesso di requisito della parità scolastica di cui all'art. 1 della legge 62/2000.

6 Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

6.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate comparativamente tenendo conto dei principi indicati nel *Documento Programmatico Previsionale 2020*, dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del *Regolamento delle attività istituzionali* e della loro capacità di generare impatto, ossia un cambiamento duraturo nelle comunità di riferimento, che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente Bando, si intendono così precisati:

Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni;
- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione e fruibilità da parte dei destinatari finali.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Sostenibilità dell'intervento ed eventuale cofinanziamento:

- rendicontabilità del budget e congruità dello stesso rispetto alle dimensioni del proponente e all'iniziativa avanzata;
- attitudine, documentata, a promuovere azioni in rete con altri soggetti;
- grado di mobilitazione di altre risorse (co-finanziamento), sia provenienti da altri soggetti finanziatori, che da autofinanziamento.

Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione:

- esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata;
- assenza di progetti – del medesimo ente – presentati e/o accolti nel corso dell'anno.

Valutazione dell'iniziativa:

- rilevanza dell'impatto che il progetto vuole generare (in termini di profondità del cambiamento nella vita dei beneficiari o ampiezza del numero di beneficiari coinvolto)
- originalità del progetto;
- adeguatezza dei mezzi impiegati in relazione agli obiettivi perseguiti;
- rilevazione dell'impatto: coerenza tra obiettivi a medio-lungo termine, utilizzo delle risorse, azioni da mettere in campo e scelta degli indicatori per il monitoraggio
- effettiva possibilità di verifica dei risultati e degli impatti generati e metodi di misurazione e valutazione proposti dal progetto;
- eventuale riproducibilità e sostenibilità del progetto.

Completezza e coerenza documentale:

- verranno privilegiate, in fase di valutazione, le proposte che identifichino idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto.

6.2 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il mese di luglio 2020, verrà data formale comunicazione ai beneficiari (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>) di assegnazione del contributo deliberato dagli Organi competenti della Fondazione, secondo le modalità previste all'articolo 16 del *Regolamento delle attività istituzionali*.

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneclarisbo.it, all'interno del *Bilancio di Missione* e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento della richiesta di contributo è prevista, da parte della Fondazione, la formalizzazione di una comunicazione agli interessati (tramite il medesimo portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/>).

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7 Erogazione e revoca del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal *Regolamento delle attività istituzionali* della Fondazione all'art. 16.

Le spese sostenute vanno documentate mediante la presentazione di idonei giustificativi.

La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del *Regolamento delle attività istituzionali*, nonché dal successivo punto 8 del presente Bando.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti di imposta / deducibilità / etc. sui contributi erogati.

8 Monitoraggio e valutazione

Tramite il presente Bando, l'ente assegnatario di un contributo si impegna a partecipare e a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione – anche di impatto – attivate dalla Fondazione relative all'iniziativa sostenuta. In particolare, è previsto un workshop di formazione sulla progettazione e rendicontazione dell'impatto sociale del progetto a cui si richiede la partecipazione di almeno un membro dell'organizzazione (meglio se due). Durante il workshop verranno forniti degli strumenti da utilizzare per rendicontare l'avanzamento del progetto.

Il Beneficiario prende atto che la Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette – anche con sopralluoghi e verifiche in loco – circa la corretta realizzazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati.

Ove tali impegni venissero meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal Beneficiario.

9 Comunicazione

La Fondazione invita a prevedere (già in sede di presentazione della richiesta di contributo) un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione come il sito internet, i profili sui social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Ogni ente beneficiario di contributo è pertanto chiamato a concordare preventivamente con la Fondazione tutti i materiali inerenti alla comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video, comunicati stampa...) e le iniziative di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, conferenze stampa...).

Per ulteriore supporto all'attività degli enti beneficiari di contributo si rimanda alle *Linee guida per la Comunicazione*, scaricabili dal sito della Fondazione nella sezione dedicata ai bandi di finanziamento, che contengono tutti i dettagli sulla comunicazione dei progetti realizzati grazie al sostegno della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

10 Informazioni

Lo staff della Fondazione resta a disposizione negli orari e modalità precisati al seguente link <https://fcrbo.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Contatti.aspx>

11 Privacy e trattamento dei dati

I dati, siano essi acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altra modalità, saranno trattati in conformità alla normativa vigente.